

INSTRUKCJA REFUNDACJI KOSZTÓW LECZENIA POZA SIECIĄ SIGNAL IDUNA

1. Ubezpieczony ma prawo skorzystać z usługi medycznej (ambulatoryjnej) poza siecią SIGNAL IDUNA zgodnie posiadany pakietem i Katalogiem Świadczeń Gwarantowanych.
2. Zwrot kosztów odbywa się do kwoty wskazanej w cenniku refundacji „Open Network” w oparciu o przekazany wniosek refundacyjny wraz z fakturą/fakturami lub rachunkiem/rachunkami.
3. Ubezpieczony powinien poprosić lekarza lub placówkę z poza sieci Signal Iduna o wypisanie imiennej faktury/rachunku za wykonaną usługę
 - a) z wylistowaniem usług jakie zostały wykonane,
 - b) z datami wykonanej usługi,
 - c) z ilością usług,
 - d) z cenami poszczególnych usług/zabiegów.

Informacje wymienione w podpunktach a-d mogą zamiast na fakturze/rachunku zostać umieszczone na załączniku wystawionym do dokumentu księgowego.

4. Faktura rachunek powinny być wystawione:
 - **dla osób dorosłych**, objętych ubezpieczeniem SIGNAL IDUNA faktura/rachunek powinien być wzięty imiennie na osobę korzystającą ze świadczenia wraz z wylistowaniem nazw usług jakie były wykonane.
 - **dla dzieci** objętych ubezpieczeniem SIGNAL IDUNA rachunek powinien być wzięty na rodzica dziecka (będącego głównym posiadaczem ubezpieczenia). Na rachunku w opisie wykonanej usługi poza nazwą/nazwami wykonanego /wykonanych świadczeń powinna znaleźć się informacja że usługa została wykonana dla dziecka (imię i nazwisko, nr karty ubezpieczenia). **Wniosek refundacyjny** wypełniany jest na nazwisko głównego ubezpieczonego (rodzica). We wniosku w uwagach powinna znaleźć się informacja o wykonaniu usługi dla dziecka.
5. Do faktury/rachunku Ubezpieczony powinien dołączyć wypełniony dokument (zgłoszenie refundacji (zwrotu) kosztów leczenia, który można pobrać ze strony www.zdrowotne.pl/ zakładka **Pobierz pliki**
6. Lekarz powinien dokonać wpisania na druku zgłoszenia refundacji każdej wykonanej procedury wraz z datą usługi, kodem rozpoznania ICD10, nr faktury/rachunku i ceną danej procedury. Pod tabelą w której dokonuje wpisania danych lekarz powinien złożyć podpis wraz z imienną pieczętką lekarską.
7. Oryginał faktury/rachunku z wypełnionym oryginalnym dokumentem zgłoszenia refundacji należy przesłać na adres:

MEDIQA Sp. z o.o.
ul. Jasna 14/16a
00-041 Warszawa
z dopiskiem „refundacja”
8. W ciągu 30 dni od dnia wpłynięcia faktury/rachunku do MEDIQA Sp. z o.o. Ubezpieczony otrzyma refundację kosztów do wysokości ustalonej przez SIGNAL IDUNA w cenniku refundacyjnym, na rachunek bankowy wskazany w druku refundacji.
9. W przypadku niepełnych danych na rachunku/fakturze lub we wniosku refundacyjnym, zostaje wysłane pismo do Ubezpieczonego z prośbą o uzupełnienie dokumentów lub przesłanie dodatkowych wyjaśnień. Proces wypłaty refundacji ulega w takiej sytuacji zawieszeniu do momentu dostarczenia powyższych informacji.